

# **Intakedocument voor opnamen van digitaal archief in het e-depot**

| Contactinformatie  |   |
|--|---|
| Contactpersoon archiefvormer:  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Naam:</li> <li>• Functie:</li> <li>• Emailadres:</li> <li>• Telefoonnummer:</li> </ul>   |
| Contactpersoon huidige archiefbeheerder:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Naam:</li> <li>• Functie:</li> <li>• Emailadres:</li> <li>• Telefoonnummer:</li> </ul>   |
| Algemeen   |   |
| Beschrijving op te nemen digitaal archief:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Titel:</li> <li>• Periode:</li> <li>• Aanvulling (ja/nee):</li> <li>• Geschiedenis:</li> </ul>   |
| Beschrijving archiefvormer:  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Naam:</li> <li>• Datering:</li> <li>• Plaats:</li> <li>• Type instelling:</li> <li>• Structuur:</li> <li>• Activiteiten:</li> <li>• Geschiedenis:</li> </ul> |
| Bevatten de digitale dossiers uitsluitend permanent te bewaren informatieobjecten? N.B. Dit is een vereiste.   | Ja: <input type="checkbox"/> Nee: <input type="checkbox"/>  |
| Zijn de over te dragen digitale dossiers allemaal afgesloten? N.B. Dit is een vereiste.  | Ja: <input type="checkbox"/> Nee: <input type="checkbox"/>  |
| Zijn de over te dragen digitale dossiers allemaal volledig? N.B. Dit is een vereiste.  | Ja: <input type="checkbox"/> Nee: <input type="checkbox"/>  |
| Zijn de beschrijvingen eenduidig en corresponderen ze met de inhoud van de informatieobjecten? N.B. Dit is een vereiste.   | Ja: <input type="checkbox"/> Nee: <input type="checkbox"/>  |
| Zijn alle deelarchieven in kaart gebracht? Let op: dit geldt voor zowel analoge (hybride situatie) als digitale (meerdere bronsystemen) deelarchieven. N.B. Dit is een vereiste. | Ja: <input type="checkbox"/> Nee: <input type="checkbox"/>  |

|   |   |
|---|---|
| Welke aggregatieniveaus zijn er gehanteerd?<br>Bijvoorbeeld: archief > serie > dossier > record > bestand.  |   |
| Welke ordeningsstructuur (classificatie) is er gebruikt?  |   |
| <b>Bronstelsysteem</b>  |   |
| In welk bronsysteem is het digitale archief opgeslagen?   |   |
| Op welke manier wordt het digitale archief uit het bronsysteem geëxporteerd?  |   |
| <b>Metadata</b>   |   |
| Is er een gedocumenteerd metadataschema gebruikt voor het beschrijven van het digitale archief dat voldoet aan TMLO of MDTO? Zo ja, voeg het schema als bijlage toe aan het intakedocument. | Ja: <input type="checkbox"/> Nee: <input type="checkbox"/>                                  |
| Indien het metadataschema niet voldoet aan TMLO of MDTO: Is het metadataschema gemapt naar TMLO of MDTO? Zo ja, voeg de mapping als bijlage toe aan het intakedocument.                     | Ja: <input type="checkbox"/> Nee: <input type="checkbox"/> N.v.t.: <input type="checkbox"/> |
| Wordt de metadata aangeleverd in het ToPX-formaat op basis van de sidecarstructuur?   | Ja: <input type="checkbox"/> Nee: <input type="checkbox"/>                                  |
| Indien de metadata niet wordt aangeleverd in het ToPX-formaat: In welk (bestands)formaat wordt de metadata aangeleverd?   |   |
| Bevatten de bestands- en mapnamen uitsluitend de volgende karakters: (ASCII) letters, (ASCII) cijfers, underscores (_) of koppeltekens (-)?   | Ja: <input type="checkbox"/> Nee: <input type="checkbox"/>                                  |
| <b>Informatieobjecten</b>   |   |
| Welke bestandsformaten bevinden zich in het digitale archief? Specificeer de aantallen per bestandsformaat.   |   |
| Zijn er versleutelde bestanden aanwezig in het digitale archief?  | Ja: <input type="checkbox"/> Nee: <input type="checkbox"/>                                  |

|  |  |
|--|--|
| Zijn er documenten aanwezig in het digitale archief die voorzien zijn van een digitale handtekening?   | Ja: <input type="checkbox"/> Nee: <input type="checkbox"/> |
| Is het digitale archief vrij van virussen, corrupte bestanden en nulbytebestanden?   | Ja: <input type="checkbox"/> Nee: <input type="checkbox"/> |
| Bevatten de informatieobjecten technische koppelingen met informatieobjecten die niet worden overgedragen?   | Ja: <input type="checkbox"/> Nee: <input type="checkbox"/> |
| Zijn er informatieobjecten gecomprimeerd in containerbestanden (RAR, TAR of ZIP)?  | Ja: <input type="checkbox"/> Nee: <input type="checkbox"/> |
| <b>Beperkingen, persoonsgegevens en rechten</b>  |  |
| Gelden er auteursrechten waar na overbrenging rekening mee gehouden moet worden? Zo ja, beschrijf de geldende auteursrechten.  |  |
| Zijn er openbaarheidsbeperkingen van toepassing na overbrenging? Zo ja, beschrijf de openbaarheidsbeperkingen.   |  |
| Zijn de voorwaarden rond de verwerking van persoonsgegevens bekend en vastgelegd?  | Ja: <input type="checkbox"/> Nee: <input type="checkbox"/> |
| <b>Toegang</b>   |  |
| Overgebracht digitaal archief is standaard toegankelijk via de website van het Regionaal Archief Nijmegen én op locatie bij het Regionaal Archief Nijmegen op een lokale computer in de studiezaal. Voldoen deze vormen van toegang? Zo niet, beschrijf dan welke extra vorm van toegang wenselijk is. |  |
| Zijn er na overbrenging bijzondere toegangsrechten benodigd voor vertrouwelijke/niet openbare informatie? Zo ja, beschrijf de gewenste bijzondere toegangsrechten.   |  |
| <b>Aanlevering</b>   |  |
| Op welke wijze wordt het digitale archief aangeleverd? Bijvoorbeeld: een sFTP server of een andere beveiligde service voor bestandsoverdracht.   |  |

|  |  |
|--|--|
| Hoeveel bestanden worden er in totaal overgedragen?<br>N.B. het gaat om het totaal aantal bestanden, d.w.z.<br>informatieobjecten en metadata. |  |
| Wat is de totale omvang van het over te dragen<br>digitale archief in bytes?   |  |